

2019

2023

T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI
Gazi Ahmet İlköğretim Okulu



2019-2023
STRATEJİK
PLAN

TOKAT-NİKSAR/2019



T.C

NIKSAR KAYMAKAMLIĞI

GAZİ AHMET İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memlekete sevgiyi, şerefi, bağımsızlığı öğretir...

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen ve diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Atatürk'ün Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır' sözünü rehber edindik. 2019-2023 kurumsal hedeflerimize ulaşmak için çaba harcayacağız. Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla

Çetin KAYA

Gazi Ahmet İlköğretim Kurumu Müdürü



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	7
ŞEKİLLER, GRAFİKLER ve TABLOLAR DİZİNİ.....	9
BÖLÜM I	11
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
STRATEJİK PLAN KURULU	11
BÖLÜM II.....	13
DURUM ANALİZİ.....	13
A. OKULUN KISA TANITIMI.....	13
B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
1.OKUL KÜNYESİ.....	14
2.ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	15
3.OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	16
4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	17
5.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	18
6.GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	18
7.PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
8.ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI.....	20
9.ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	22
10.VELİ ANKETİ SONUÇLARI	24
C. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	26
Güçlü Yönler.....	27
Zayıf Yönler.....	28
D. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	29
E. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	30
BÖLÜM III.....	33
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	33
MİSYONUMUZ.....	33
VİZYONUMUZ	33



TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV.....	36
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	36
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	45
BÖLÜM-V.....	49
MALİYETLENDİRME.....	49
BÖLÜM VI.....	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
EKLER:	52
ONAY SAYFASI.....	53



ŞEKİLLER, GRAFİKLER VE TABLOLAR DİZİNİ

ŞEKİL 1- PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
GRAFİK 1:ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ	20
GRAFİK 2: ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİ FORMU ANALİZİ	22
GRAFİK 3: VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİ FORMU ANALİZİ	24
TABLO 1: TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ.....	14
TABLO 2: ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU	15
TABLO 3: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
TABLO 4: OKULUMZDA YER ALAN SINIFLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI	17
TABLO 5: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	18
TABLO 6: GELİR- GİDER TABLOSU.....	18
TABLO 7: STRATEJİK HEDEF 1.1. PERORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
TABLO 8: STRATEJİK HEDEF 1.1.. EYLEMLER	38
TABLO 9: STRATEJİK HEDEF 2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	39
TABLO 10: STRATEJİK HEDEF 2.1. EYLEMLER	41
TABLO 11: STRATEJİK HEDEF 2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	43
TABLO 12: STRATEJİK HEDEF 2.2. EYLEMLER	44
TABLO 13:STRATEJİK HEDEF 3.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	45
TABLO 14: STRATEJİK HEDEF 3.1. EYLEMLER	46
TABLO 15: 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	49



BÖLÜM -I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÇETİN KAYA	MÜDÜR	İBRAHİM YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜNAL KOCABAY	MÜDÜR YARDIMCISI	S.SEVGİ YILDIZ	REHBER ÖĞRETMEN
NECMETTİN AKÇA	SINIF ÖĞRETMENİ	İLHAN ADIGÜZEL	BİLİŞİM TEKN. ÖĞRETMENİ
ABİDİN HEKİM	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	PINAR ŞAHİNKAYA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
HAYATİ KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NİHAT AYDIN	ÖĞRENCİ



BÖLÜM –II

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Ayvaz Mahallesi'nde bulunan Asil Nadir İlkokulu'nun, fiziki kapasite, derslik ve teknolojik imkânlar açısından bölgenin talebeni karşılayamaz hale gelmesi üzerine, 50.Yıl Mahallesi'nde zemin+2 kat olarak devletimiz tarafından yaptırılmıştır. Sınıfların donanımı ve bahçe düzenlemesinde vatandaşlarımızın katkısı olmuştur. 2004-2005 eğitim öğretim yılında "Gazi Ahmet İlköğretim Okulu" adıyla hizmete açılmıştır. Okulumuzda 17 derslik bulunmaktadır. Ayrıca Bilgisayar ve Fen Bilgisi Laboratuvarı da vardır. Binamız katı yakıt kullanılan kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır.

Zorunlu eğitimin 12 yıla (4+4+4) çıkması üzerine 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren "Gazi Ahmet İlkokulu" ve "Gazi Ahmet Ortaokulu" olarak ikiye ayrılmıştır. İki okul aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz taşıma merkezli bir okuldur. Okulumuza 14 taşıma noktasından 191 öğrenci taşınmaktadır. Bu öğrencilerin öğle yemeği ihtiyacını karşılamak için 2017 yılında 200 öğrenci kapasiteli prefabrik yemekhane yaptırılmıştır. Yemekhanemiz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Okulumuz bünyesinde sabah grubu ve akşam grubu olmak üzere iki anasınıfımız mevcuttur.



B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: NİKSAR			
Adres:	50.YIL MAH. DİLEK SK. NO:4	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/kcksJzpTS1F2		
Telefon Numarası:	0356 528 1578	Faks Numarası:	0356 528 1578		
e- Posta Adresi:	734194@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://niksargaziahmetilkokulu.meb.k12.tr http://niksargaziahmet.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	734194 734198	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004		Toplam Çalışan Sayısı:	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	235	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	240		Erkek	16
	Toplam	475		Toplam	24
Derslik Öğrenci Sayısı	Başına Düşen	: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23	
Öğretmen Öğrenci Sayısı	Başına Düşen	: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 1	
Öğrenci Toplam Gider Miktarı (₺)	Başına Düşen	4.348,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi (Yıl)	: 4,19	



2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	3	9
Branş Öğretmeni	7	4	11
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	13	33



3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	44	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	4731	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4090	Yemekhane	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	641			
Tuvalet Sayısı	11			



4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Tablo 4:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	9	9	18	4-B	17	13	30
ANASINIFI B	6	6	12	5-A	16	9	25
1-A	16	7	23	5-B	11	17	28
1-B	22	13	35	6-A	12	11	23
2-A	16	10	26	6-B	11	10	21
2-B	16	13	29	7-A	11	14	25
3-A	10	8	18	7-B	8	15	23
3-B	6	9	15	7-C	7	15	22
3-C	12	15	27	8-A	9	14	23
4-A	10	17	27	8-B	15	10	25
Toplam Kız Öğrenci Sayısı	235	Toplam Erkek Öğrenci Sayısı	240	Toplam Öğrenci Sayısı	475		



5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps
Güvenlik Kamerası	13	Modem+Access Point	20

6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

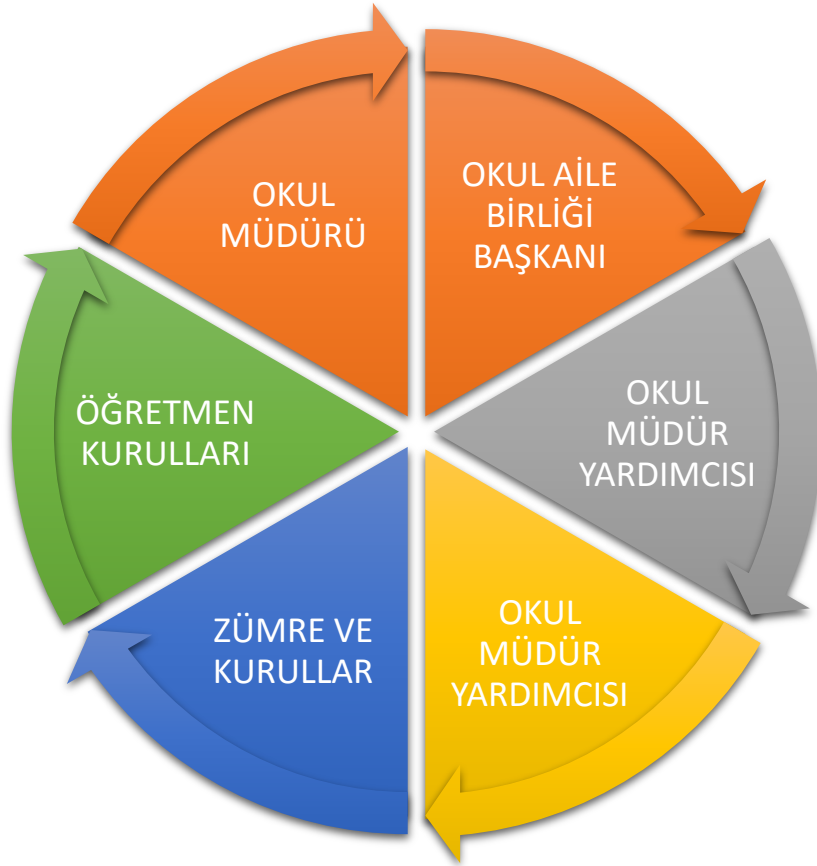
Tablo 6:Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı (₺)	Gider Miktarı (₺)
2017	1.902.181,60	1.900.180,40
2018	2.065.615,20	2.063.420,00

7. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

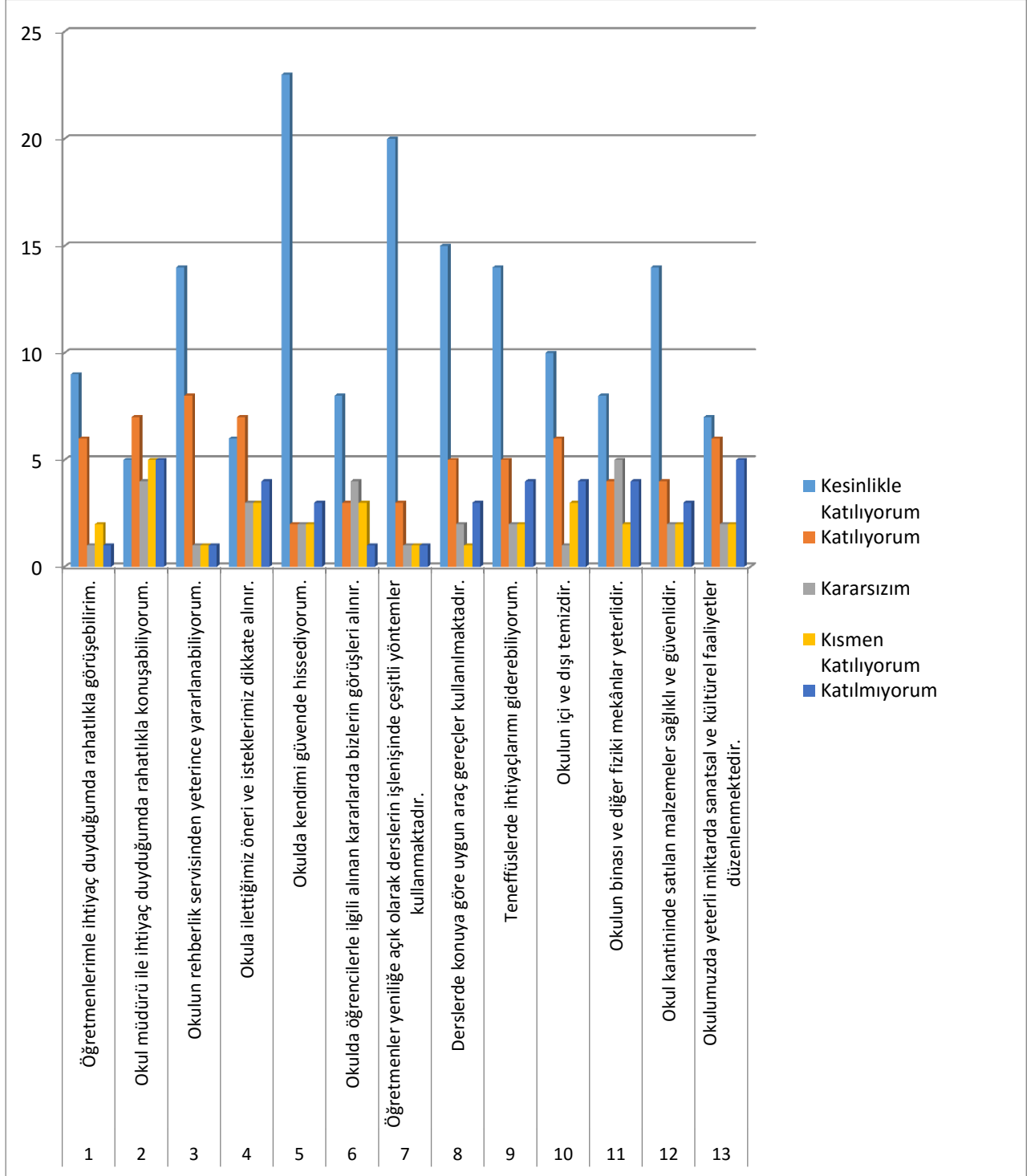
Şekil 1:Paydaş Analizi



Okulumuzda 10 öğretmen, 26 Öğrenci ve 26 veliye anket uygulanmış olup genel memnuniyet durumu grafik olarak altta yer verilmiştir. Anket sonuçlarına yazılan olumlu ve olumsuz yönler tabloda listelenmiştir. Grafiklerde ortaya çıkan düşük değerler ve olumsuz görüşler ilgili temalarda ele alınmıştır.

8. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Grafik 1:Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi





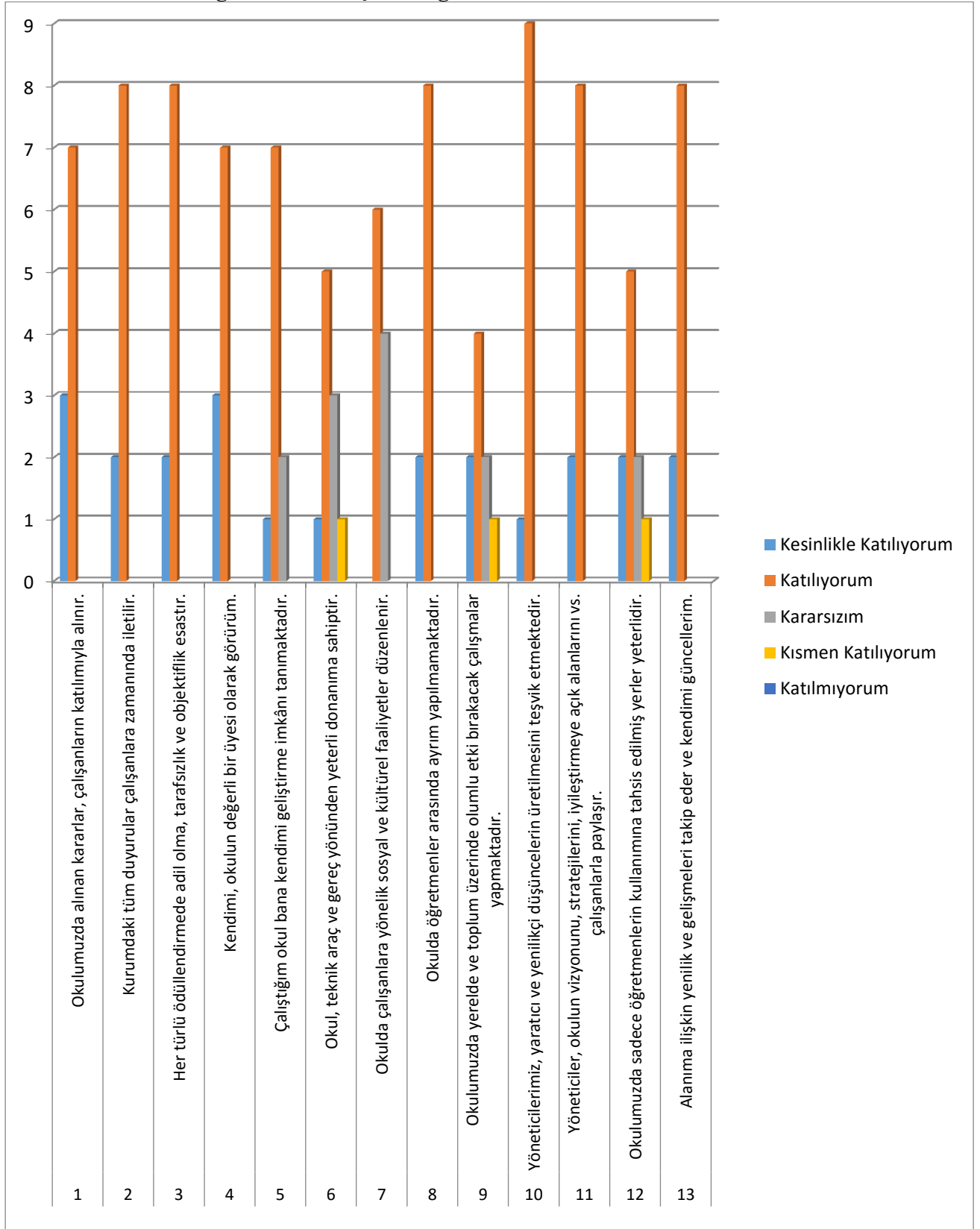
8.1.Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğrencilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Güvenli okul ortamı2. Duyurular zamanında yapılıyor olması3. Öğretmenlerimiz bizlerle yeterince ilgili olmaları4. Okul ve çevresinin temiz olması5. Öğretmenlerimizin fikirlerimize saygı duyması6. Rehberlik servisinin düzenli çalışması7. Güvenlik personelinden memnun olunması8. Rehberlik servisinin seminer vermesi9. Öğretmenlerin ilgili ve alakalı olması10. İdarecilerin iyi olması11. Öğrencilere önem verilmesi12. Okul bahçesinin geniş ve uygun olması13. Okulda kitap okuma saatleri olması14. Bahçenin temiz ve düzenli olması15. Sportif yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi16. Öğretmenlerin başarılı olması17. Güvenli okul ortamı olması18. Pil atıklarının toplanması19. Yemekhanenin olması20. Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi21. Geri dönüşüme çok önem verilmesi22. Sağlıklı yaşama önem verilmesi23. Öğretmenlerin güler yüzlü olması24. Kantinin olması25. Tuvaletlerin temiz olması26. Derslerde akıllı tahta kullanılması27. Okulda güvenlik görevlisi bulunması28. Bahçede oyun çizgileri bulunması29. Okulda sosyal yardımlar yapılması30. Okul bahçesinde çeşme bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Lavabo musluklarının bazılarının eksik olması2. İlkokul kademesine etüt olmaması3. İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada olması4. Şube sayılarının denk olmaması5. Sınıfların kalabalık olması6. Sosyal etkinliklerin az olması7. Teknik araçların eksik olması8. Laboratuvarın olmaması9. Spor alanlarının eksik olması10. Kütüphanenin olmaması11. Saç ve kıyafete karışılması12. Kantinin uzakta olması13. Bilişim sınıfının yeterli olmaması14. Koridorun çok büyük olması15. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi16. Spor salonu olmaması17. Şehir merkezine uzak olması18. Taşımali eğitimin olması

9. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Grafik 2:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi



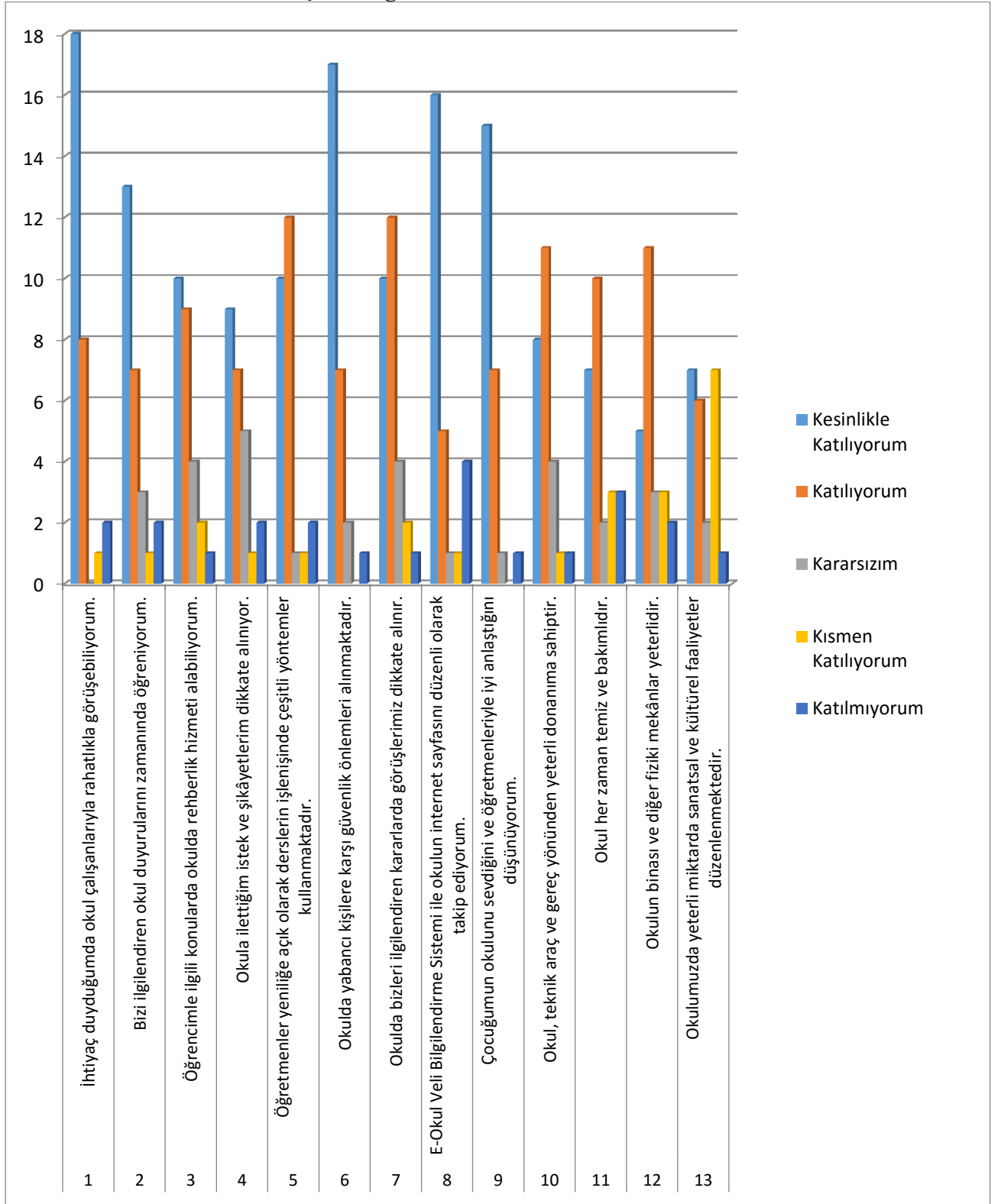


9.1.Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğrencilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğretmenler ve idare arasında uyum olması2. Okul idaresinin tutum ve davranışları3. Tecrübeli idari kadro4. Okulda kararların birlikte alınması5. Okulun genç ve dinamik personele sahip olması6. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler7. Duyuruların zamanında yapılması8. Özel eğitim çalışmalarının eksiksiz yapılması9. Eksiklerin zamanında giderilmesi10. Planlı ve programlı çalışılması11. Yarışmalara katılım ve başarı12. Okulda ve ilçede çeşitli sportif turnuvalar yapılması13. İsteklerin dikkate alınması14. Rehberlik faaliyetlerinin yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ilgisiz olması2. Teneffüs saatlerinin gürültü olması3. Beceri derslerinde branş öğretmeni olmaması(Resim, Müzik, Bilişim)4. Tiyatro ve sinema etkinliklerine az yer verilmesi5. Öğretmenler odasının yetersiz kalması6. Ana sınıfı oyun alanlarının olmaması7. Eğitim- Öğretim materyallerinin eksik olması.8. Fiziksel ortamların yetersiz olması

10. VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Grafik 3: Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi





10.1.Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Velilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun **Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız)** Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Çocuğum ile alakalı herhangi bir problemde bilgilendirilmesi2. Öğretmen başarılı3. Okul yönetimi başarılı4. Okul güvenliği olması5. Duyuruların zamanında yapılması6. Temizlik ve hijyene özen gösterilmesi7. Yönetimin sorunları dikkate alması8. Kantinde zararlı yiyecek olmaması9. Deneme sınavlarının olması10. Yemekhanenin olması11. Okul bahçesinin büyük olması12. Turnuvaların düzenlenmesi13. Kültürel ve sosyal etkinliklerin olması14. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması15. Sistemli bir okul olması16. Okulun donanımlı olması17. Okulun başarılı olması18. Okulun temiz olması19. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi20. Okulda rehberlik hizmetleri olması21. Okulda velilere seminerler düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal etkinliklerin az olması2. Laboratuvar ve spor alanının olmaması3. Kütüphanenin olmaması4. Kantine oturma alanının olmaması5. Dilek- Şikayet kutusunun olmaması6. Sınıf ve derslik yetersizliği7. Okul fiziki şartlarının yetersizliği8. Öğrenci sayılarının kalabalık olması9. Sosyal etkinliklerin az olması10. Öğrencilerin yeteneklerini geliştirme ortamlarının olmaması11. Okul binasının eski olması12. Öğrenci sayısının kalabalık olması13. Fiziksel aktivite yetersizliği14. Okulun gürültülü olması

C. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması. Bahçenin öğrenci sayısına göre yeterli olması.
Teknolojik Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun çevre ile ilişkisinin çok iyi olması



Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı Norm yetersizliğinden ötürü bazı branşların ders saatinin fazla olması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Velinin aşırı korumacılık anlayışı Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin iletişim kanallarının kapalı olması Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısı yeterli olmaması Spor salonunun olmaması İlkokul ve ortaokulun aynı bina içerisinde eğitim-öğretim görmesi
Fiziki Donanım	BT laboratuvarındaki bilgisayarların modellerinin eski olması. Dynerd kullanımı için kulaklık ve mikrofon eksikliği. Anasınıfının kullanım alanının küçük olması.
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz kalması

10. Dışsal Faktörler

10.1. Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; “katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Belediye teşkilatının okulumuza sürekli ve her konuda destek olması Personelin genç ve dinamik olması
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Sosyolojik	Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması Okula ulaşımın kolay olması İlimizde üniversitenin bulunması
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci



10.2. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklı olması Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Kaynak yetersizliği olması
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen bilişim suçları
Mevzuat-Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Soğuk hava koşullarının ulaşımı ve eğitimi kötü etkilemesi Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

D. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Sınıf Tekrarı	Taşıma ve servis



E. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı: Eğitim – Öğretim yılı başında okulun kayıt bölgesindeki öğrencilerin, okula kayıt durumları istenilen seviyenin altındadır.
2	Okula Devam - Devamsızlık: Taşıma servislerinden dolayı öğrencilerimiz devamsızlık yapmaktadır. İkinci bir ulaşım ile okulumuza öğrencilerimiz gelememektedir.
3	Okula Uyum: Okulumuzda yapılan uyum haftası etkinliklerine katılan öğrenci sayısı yetersizdir. Taşımalı eğitim öğrencilerine bu süreçte ulaşılamamaktadır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişim sağlanamamaktadır. Okulumuz da engelli WC yoktur. Engelli asansörü mevcut değildir.
5	Yabancı öğrenciler: İletişim konusunda veliyle işbirliği geliştirilmelidir. Bu velilere tercüman eşliğinde özel görüşmeler sağlanamamaktadır.
6	Hayat boyu öğrenme: Okuma-yazma kursunun devamlılığı yeterli seviyede değildir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler yetersizdir. Okulda ve ilçe genelinde yeterli sayıda aktivite yapılmamaktadır. Okul bünyesinde spor salonu olmadığı için, bu konuda üst düzey verim alınamamaktadır.
2	Öğretim Yöntemleri: Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler yetersizdir. Ve yapılan etkinlikler de mesai saatlerine uyuşmamaktadır. Uzun süreli eğitimler kısa sürede verilmeye çalışılmaktadır. Bu da öğretmenler için yararlı olmamaktadır.
3	Teknolojik imkanlar: Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla alakalı hizmetiçi eğitimler yetersizdir. Fatih projesi kapsamında öğrencileri verilmesi gereken tabletler verilmediği için Eba da varolan uygulamaları öğrenciler evlerinde kullanamamaktadır.
4	Rehberlik: Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri kapsamında velilere yeterli seminer verilmemektedir. Bu konuda velilerimiz bilinçsizdir.
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Sınav sistemi değişiklikleri sebebiyle hem veli hem öğrenci tabanlı bilgi eksikliği yaşanmaktadır.
6	Okul sağlığı ve hijyen: Okul sağlığı ve hijyen eğitimi öğrenci ve veli düzeyinde yetersizdir. Bu doğrultuda verilen çalışmaların sayısı azdır.
7	Sınıf Tekrarı: Öğrenciye ve veliye yönelik kişisel ve gelişimsel rehberlik edilmesi gerekmektedir.



3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim: Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. Okulumuzun yeteri alternatif düzeyde birimlerinin olmaması.
2	Kurumsal Yönetim: İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim artırılması.
3	Bina ve Yerleşke: Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. Yeteri düzeyde faaliyet yapmak için okul ve çevresinin sosyo ekonomik düzeyde olduğu söylenemez.
4	Donanım: Okuldaki donanım imkanlarının yeterli seviyede olduğu söylenemez.
5	Temizlik, hijyen: Engelli Wc yoktur. Öğrenciler için yeterli wc bulunmamaktadır.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği: İş güvenliği risk raporunda okulumuzda öğrenciler için risk alanları mevcuttur. Okulun bahçesinin iki girişi olduğundan tek güvenlik görevlisi yeterli gelmemektedir.
7	Taşıma ve servis: Taşıma şoförleriyle düzenli işbirliği sağlanması ve problemlerin tutanak altına alınması



BÖLÜM -III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi Cumhuriyetin temel niteliklerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde çağdaş bilgilere ulaşabilen eleştirel düşünebilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Eğitimde kaliteli, özgün, evrensel değerlere sahip, bilim ve teknoloji ışığında bir okul olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
2. SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
3. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımız, takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara uyumu ve yapılan etkinliklere katılımının olması.
4. YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır. Okulumuzda yürütülen uluslararası projelere öğretmenlerimizi ve öğrencilerimizi yönlendiriyoruz. Bu doğrultuda verilen eğitimlere katılmaları için teşvik ediyoruz.
5. BİLİMSELLİK: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.



BÖLÜM –IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ayrıca hayat boyu öğrenme ve yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime katılması konusunda etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Hayat boyu öğrenme konusunda faaliyetler arttırılacak ve yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı korunacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz, güvenli ve iletişime açık kurumsal bir yapı kavuşturulacaktır.

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bu temada eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı ve hayat boyu öğrenme konuları ele alınmıştır.

• **Stratejik Amaç 1**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ayrıca hayat boyu öğrenme ve yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime katılması konusunda etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

• **Stratejik Hedef 1.1**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Hayat boyu öğrenme konusunda faaliyetler artırılabilecek ve yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı korunacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	65,4	70	80	90	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,26	1,05	0,25	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1
PG.1.1.5	Kayıt bölgesindeki 4-5 yaş okullaşma oranı(%)	93.44	95.08	96.72	98.36	100	100
PG.1.1.6	Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu okullaşma oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.7	Kayıt bölgesindeki 10-13 yaş grubu okullaşma oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.8	Yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı	1	2	2	3	5	7



Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması alan taraması yapılacak.	Okul İdaresi, ana sınıfı öğretmenleri	01Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için alan taraması yapılarak veli görüşmeleri yapılacak.	Öğretmenler ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Her yıl Eylül Ayı İçersinde
1.1.7	Özel eğitim farkındalığına yönelik veli eğitimleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Kasım ayı
1.1.8	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı
1.1.9	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranları arttırılacak ve oryantasyon eğitimi verilecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her yıl Eylül Ayı İçersinde
1.1.10	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri arttırılacak. Gerekğinde Halk Eğitim Merkezinden destek alınacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

. Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite artırılabacaktır.

. Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyet sayısı.	7	9	12	14	16	17
PG.2.1.2.	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyet katılan öğrenci sayısı.	201	223	233	243	250	260
PG.2.1.3.	Okulumuzda bulunan lisanslı sporcu öğrenci sayısı oranı (%)	40	50	60	70	78	90
PG.2.1.4.	Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	60	70	75	80	85	90
PG.2.1.5.	İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	7,57	10	10	10	10	10
PG.2.1.6.	Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%)	26,07	30	30	35	35	40
PG.2.1.7.	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	19,35	22	25	25	27	30



PG.2.1.8.	Yabancı dil eğitimi kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	16	18	20	20	20	20
PG.2.1.9.	Okul yabancı dil dersi puan ortalaması	63,42	65,86	71,26	73,41	75,64	80
PG.2.1.10.	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	7,69	7,69	11,53	11,53	11,53	11,53
PG.2.1.11.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	4	8	16	32	64	90
PG.2.1.12.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranı (%)	40	60	80	100	100	100
PG.2.1.13.	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	5,20	8	10	15	20	25
PG.2.1.14.	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.15.	Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (İYEP)(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.16.	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	17,20	18,20	20	20	20	20
PG.2.1.17.	Bir üst öğretime sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)	97,5	100	100	100	100	100
PG.2.1.18.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	25	30
PG.2.1.19.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	0	0	0	0	0	0



Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2.	Masa tenisi ekipmanları edinilmesi ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılacak	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	2019-2020
2.1.3.	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
2.1.4.	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecek.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eylül, Ekim Aylarında
2.1.5.	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitim odası faaliyeti kapsamına alınacak	Müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler	Eylül, Ekim Aylarında
2.1.6.	Yabancı dil ile ilgili çeşitli yarışma ve projeler yapılarak yabancı dile olan ilgi arttırılacak.	Ders Öğretmeni	Eğitim-öğretim süresince
2.1.7.	Yabancı dil faaliyetlerine önem verilecektir.	Ders Öğretmeni	Eğitim-öğretim süresince
2.1.8.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
2.1.9.	Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.10.	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.11.	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye oluşturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Veliler	2019-2013
2.1.12.	Akıl, zeka oyunları sınıfı oluşturulacak	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi, Formatör öğretmen	Eğitim öğretim süresince
2.1.14.	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Bımf Rehber Öğret.	Eylül-Aralık aylarında
2.1.15.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.16.	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.	, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince



2.1.17.	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacak.	Okul Müdürü	Her yıl Mayıs ayı
2.1.18.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.19.	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
2.1.20.	Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri düzenlenecek	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.21.	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı için duyurular yapılarak katılım sağlanacak.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.22.	Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanması için veli toplantıları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.23.	Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla yararlanmaları sağlanacak.	Kütüphanecilik kulübü, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.24.	Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek	, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.25.	Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eylül Ayında
2.1.26.	Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Aralık Ayında
2.1.27.	Okulda oluşabilecek şiddet ve disiplin olaylarına karşı "İstenmeyen Davranışları Önleme ve Müdahale Ekibi" gerekli tüm tedbirleri alacak.	Okul idaresi, Öğretmenler,	2019-2023
2.1.28.	Rehber öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	Rehberlik Araştırma Merkezi	Her yıl Ekim Ayı
2.1.29.	Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları ve C seviyesi belge almaları için gerekli duyurular yapılacaktır.	Okul idaresi	2019-2023

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.2.	Üst öğretime geçişte ilk tercihi meslek lisesi olan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	50
PG.2.2.3.	Veli toplantı sayısı	6	7	8	8	9	10
PG.2.2.4.	Veli toplantısı katılım oranı (%)	40	45	50	50	55	60
PG.2.2.5.	Sınavlara hazırlık faaliyet sayısı (Zaman Kullanımı, Etkin Çalışma vb)	2	3	4	4	5	5
PG.2.2.6.	DYK 'ya katılan öğrenci oranı (%)	55	60	70	80	90	100
PG.2.2.7.	Tercih Komisyonundan yararlanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.8.	Mesleki Rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.9.	Sınav kaygısı eğitimi verilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.10.	Sınav kaygısı eğitim verilen veli oranı (%)	30	40	50	60	70	80



Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3.	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer dönemi
2.2.6.	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.7.	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.9.	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.2.10.	Norm kadro öğretmen ihtiyacına göre güncellenecek	Okul idaresi	Kasım-Haziran
2.2.11.	Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına göre ayarlanacak	Okul idaresi	Eylül
2.2.12.	Sınav kaygısı ve bir üst öğrenime hazırlıkla alakalı seminerler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.13.	Dyk kurslarına öğrencileri başarılarının artırılmasıyla ilgili rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu temada donanım, temizlik ve hijyen, güvenlik, iş sağlığı, kurumsal iletişim, kurumsal yönetim , taşıma ve servis konularına yer verilmiştir.

• **Stratejik Amaç 3**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

• **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz, güvenli ve iletişime açık kurumsal bir yapı kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	İş sağlığı ve güvenliği okul risk değerlendirme puan ortalaması.	6,34	5,82	5,23	4,2	3,1	2
PG.3.1.2.	Okulumuzda bulunan akıllı tahta sayısı	17	17	17	17	17	17
PG.3.1.3.	Okul güvenlik kamera sayısı	13	13	15	15	18	18
PG.3.1.4.	Okul sağlığı (diş, göz, kulak, Çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5.	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.6.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	75	80	80	85	90	90
PG.3.1.7.	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	100	100	100



PG.3.1.8.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı.	2	4	4	5	5	6
PG.3.1.9.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.1.10.	İlk yardım bilinci konularında eğitim alan personel sayısı.	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.11.	Hijyen eğitimi alan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.3.1.12.	Taşımali eğitim alan öğrencilerin, taşıma servislerinin hizmet kalitesi memnuniyeti (%)	80	85	90	95	95	100
PG.3.1.13.	Taşımali eğitim alan öğrencilerin, öğle yemeği hizmet kalitesi memnuniyeti (%)	70	75	80	85	90	90

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacak	Okul idaresi	2019-2023
3.1.2.	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.3.	Okul elektrik tesisatının yenilenmesi için gerekli girişimler ilçe ve il düzeyinde yapılacak.	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.4.	Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacak.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.5.	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek	Okul idaresi	2019-2023
3.1.6.	Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.7.	Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak	Okul idaresi, Öğretmenler, Toplum Sağlığı merkezi	Eylül-Ekim ayları
3.1.8.	Bina ve sınıfların zemini granit kaplama yapılarak periyodik temizlikleri yapılacak	Okul idaresi, Yardımcı hizmetler	2019-2023
3.1.9.	Öğrenci sıraları öğrencilerin sağlığına uygun olarak kademeli olarak modern sıralarla değiştirilecek	Okul idaresi	2019-2023
3.1.10.	Okul bahçesindeki fidanların bakımı için gerekli tedbirler alınacak	Okul idaresi	Kayıt dönemi
3.1.11.	Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler alımları okul aile birliğine bilgilendirilecek.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim süresince
3.1.12.	Bina ısınması için dış cephe yalıtım yapılması, kalorifer sistemlerinin periyodik bakımları ve baca temizliği yaptırılacak.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince



3.1.13.	İlk yardım konularında eğitim düzenlenip, tüm personelin yararlanması sağlanacak.	Okul idaresi, Rehberli Servisi	Eğitim öğretim süresince
3.1.14.	Hijyen konusunda ilçe sağlık ekiplerinden yararlanılarak öğrencilerin bu konuda seminerler ile eğitilmesi sağlanacak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim süresince
3.1.15.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda seminerler düzenlenecek.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim süresince
3.1.16.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacak hem veli hem de öğrencilerin eğitilmesi hedeflenecek.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim süresince
3.1.17.	Kütüphane yapılacak ve kütüphaneye kitap temini konusunda ilçe halk kütüphanesinden, okul aile birliğinden destek alınacak.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	2019-2023
3.1.18.	Taşımali servis şoförlerine, taşıma hizmetlerinin kalitesini arttırmaya yönelik seminer ve kurslar verilecektir.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	2019-2023
3.1.19.	Yemekhane düzeni ve yemek çeşitliliği artırılarak, öğrencilerin daha iyi hizmet alması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	2019-2023
3.1.20.	Engelli Wc için çalışma yapılacak.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	Temmuz 2020



BÖLÜM –V

MAALİYETLENDİRME

BÖLÜM-V

MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir.

Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının başlığı altında hesaplanmıştır,

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve okul öncesi öz bakım ücretleri bütçelerin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 14.773.457,95 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 15: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM(₺)
GENEL BÜTÇE (Maaş ve Ekdersler)	2.546.945,60	2.746.900,70	2.996.100,50	3.156.440,35	3.250.070,80	14.696.457,95
OKUL AİLE BİRLİKLERİ	12.000	13.000	15.000	17.000	20.000	77.000
TOPLAM (₺)	2.558.945,60	2.759.900,70	3.011.100,50	3.173.440,35	3.270.070,80	14.773.457,95



BÖLÜM –VI

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Şubat ayı sonuna kadar Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı'nın sorumluluğundadır.



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış olup, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Çetin KAYA	Müdür	
Ünal KOCABAY	Müdür Yardımcısı	
Necmettin AKÇA	Öğretmen	
Abidin HEKİM	Öğretmen	
Hayati KORKMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
İbrahim YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
S.Sevgi YILDIZ	Öğretmen	
İlhan ADIGÜZEL	Öğretmen	
Pınar ŞAHİNKAYA	Öğretmen	
Nihat AYDIN	Öğrenci	

Yukarıda sunulan Gazi Ahmet İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 53 (elli üç) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Çetin KAYA
Okul Müdürü

UYGUNDUR
.../.../2019

Muzaffer BOLAT
İlçe Milli Eğitim Müdürü